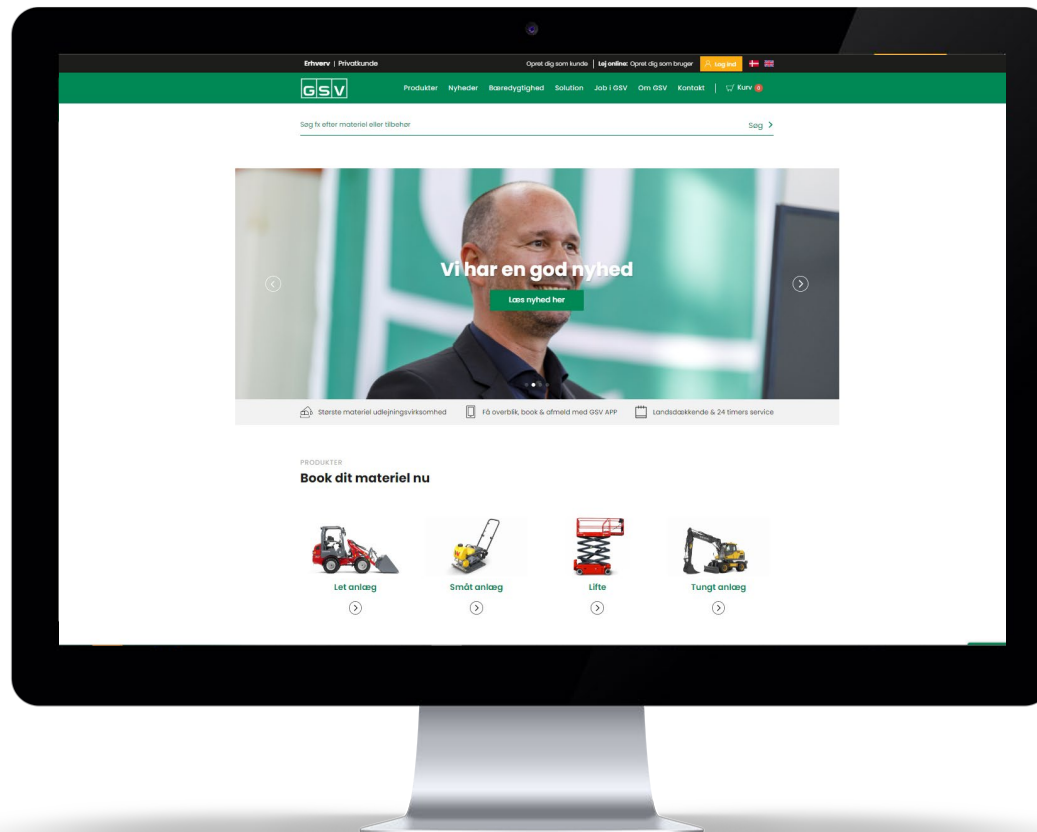
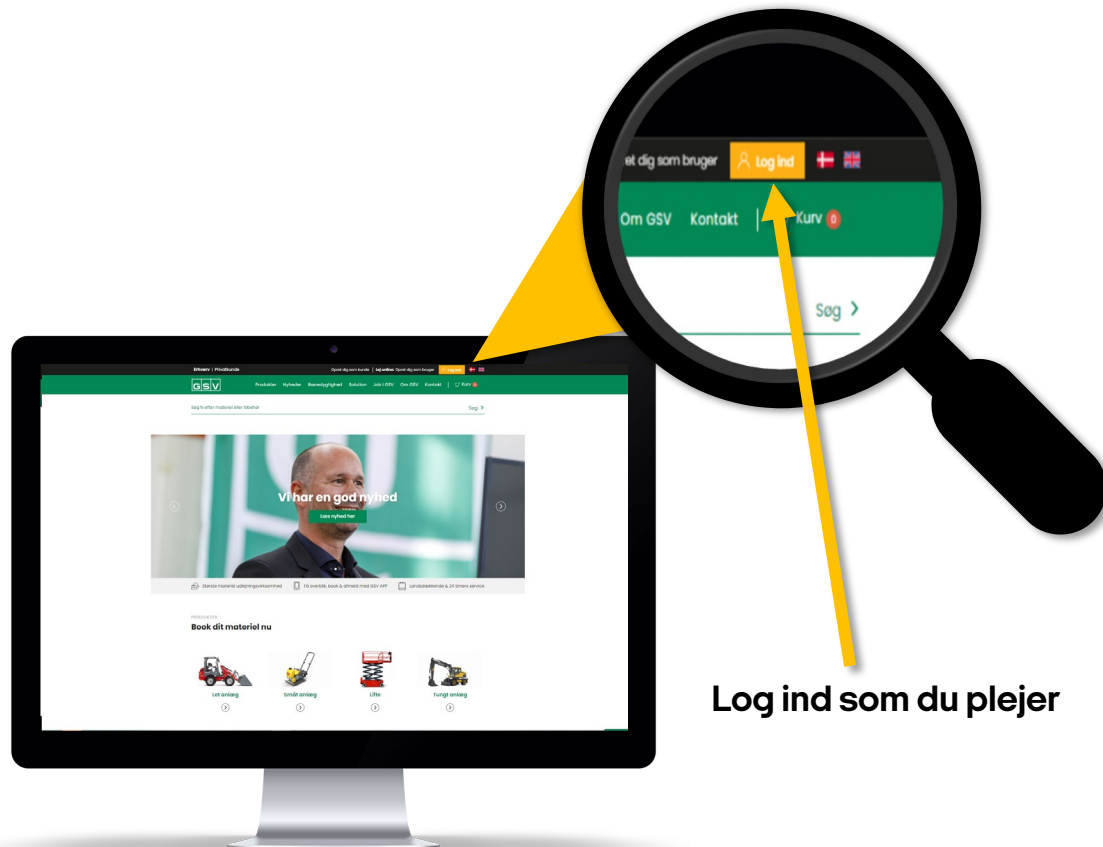


GSV DASHBOARD



DASHBOARD



Log ind som du plejer

NYT OVERBLIK

Vi vil gerne hjælpe dig med at optimere dine lejedage og det gør vi ved at give dig et bedre overblik - og det består af:

EGNE FILTRE

Du kan lave det filter der passer til lige dit behov. Du kan søge på adresser, sagsnumre, materiel eller en kombination og du kan gemme den søgning, der passer til lige dine behov

EGNE PROJEKTER

Du kan også oprette et projekt, der kun viser dit sagsnummer og som opdateres hver gang, der kommer nye lejeaftaler

FAKTURAER

Vi giver dig det fulde overblik over fakturaer og kreditnotaer for dit projekt

CO2 RAPPORTER

Vi kan give dig et estimeret Co2 forbrug på de maskiner med GPS, du har brugt på dit projekt

DASHBOARD

Hvis du ikke er logget ind, får du denne boks

1



Velkommen

GSV Dashboard

Log ind i GSV Dashboard med dit mobilnummer. Har du ikke noget login til GSV Dashboard kan du kontakte os på [+45 70 12 13 15](tel:+4570121315)

Gå til login ↗

2

Indtast dit telefonnummer og indtast derefter den kode du får på SMS

gs.eu.auth0.com/login?state=hkFo2SpN0QVkkxME9...

GSV

Indtast dit telefonnummer for at logge ind

+45 Denmark

30995509

Ved at tilmelde dig accepterer du vores servicevilkår og privatlivspolitik.

SEND >

DASHBOARD

MENU

Her kan du navigere mellem:

Løjeaftaler:

Her er alle dine aktive & afsluttede løjeaftaler
Du får notifikationer og kan skabe dig lige det overblik der hjælper dig bedst

Projekter:

Her kan du samle sagsnumre og løjeaftaler i oprettede projekter, der giver mening for dig

Økonomi:

Se fakturaer og kreditnotaer – enten pr. projekt eller enkeltvis

Info om kundennummer:

Klikker du på dit navn så er der info om dit kundennummer & GSV kontaktperson

Vælg sprog:

Dashboardet er både på dansk og engelsk

Mennesker for maskiner

NOTIFIKATIONER

I de tre bokse øverst får du lynhurtigt overblik over om der er materiel, du skal forholde dig til

Velkommen Søren Mortensen
GSV Guest user

Løjeaftaler



Aktive løjeaftaler

søg

Q Søg efter materiel, sagsnummer, adresse, bookingsnummer

PROJEKT	STATUS	NOTIFIKATION	STARTDATO	EJER
Vælg	Vælg	Vælg	Vælg	GSV

[Nulstil](#) [Saml søgning](#)

MATERIEL	SAGSNUMMER	STATUS	NOTIFIKATION
 Motorbil EJ 0,5 m3 - INDLEJE (1 stk.) ID: 045-4500-9111 Baldersbuen 5 2040 Hedehusene	12	Aktiv	OK
 Grøvmaskine 2,2 T - INDLEJE (1 stk.) ID: 021-1506-9111 Baldersbuen 5 2040 Hedehusene	12	Aktiv	OK
 Gummiged 5 - 6,5 T (1 stk.) ID: 036-1019-DEMO007 Materiel du selv har hentet	HEDE - 2040	Aktiv	Overskredet sluttato Afmeld

BOOK MATERIEL

Klik på den gule knap og vi fører dig over til vores hjemmeside, hvor du kan booke nyt materiel

SØGEBAR OG FILTRE

Her kan du søge efter dit materiel og du kan sætte filtre der hjælper dig med lige nøjagtigt det view du vil have - som du også kan gemme til næste gang

LEJEFTALER

Her kan du se alle løjeftaler for dit firma/din arbejdsplads - der er status ikoner og du kan nemt finde flere information, se GPS position og afmelde

GSV DASHBOARD - STATUSBOKSE

GSV

Lejeaftaler

Projekter

Økonomi

Søren Test Mortensen +

Log ud

2

Velkommen Søren
GSV Guest user

Lejeaftaler

Book material

4
Materiel over slutdato
Se materiel over slutdato

0
Fejlmeldt materiel
Se fejlmeldt materiel

1
48 timers stilstand
Stillestående GSV materiel (GPS)

MATERIEL OVER SLUTDATO

Hvis dit materiel er gået over den slutdato, du indikerede da du bookede materiel, så vil den stå her. Klikker du på "Se materiel..." så sorteres listen af lejeaftaler nedenfor og viser dig alle de maskiner, der er gået over slutdato

FEJLMELDT MATERIEL

Har du fejlmeldt maskiner så vil vi her vise dig, hvor mange maskiner der pt er fejlmeldt

48 TIMERS STILSTAND

I de maskiner du har lejet fra GSV hvor der er GPS udstyr i – her kan vi vise dig hvis en maskine du har lejet fra GSV IKKE har kørt i 48 timer [dette gælder 48 timer i en periode hvor du aktivt har lejet den hos GSV]
Så vi fortæller dig, at hvis du ikke bruger denne maskine at det giver god mening at afmelde den, så du ikke betaler leje for en maskine du IKKE bruger aktivt.

STATUS	Valg	EJER	GSV
Motorbør 0,5 m3 - INDEJLE (1 stk.)	12	Aktiv	OK
Gravemaskine 2,2 T - INDEJLE (1 stk.)	12	Aktiv	OK
Gummiged 5 - 6,5 T (1 stk.)	HEDE - 2640	Aktiv	Overskredet slutdato

DASHBOARD - SØGEBAR

SØG

Du kan søge efter:

- Titel fx gravemaskine
- Adresse
- Sagsnummer

Når du søger så kan du se hvordan listen nedenfor hele tiden viser de lejeaftaler, der passer til dine søgekriterier

HUSK at du kan gemme din søgning

PROJEKT

Du kan kreere dit helt eget projekt baseret på sagsnumre og lejeaftaler
I denne liste kan du vælge dit projekt. Så tilpasser statusbokse, lejeaftaler og CO2 rapporten sig det valgte projekt

STATUS

Hvis du gerne vil have et hurtigt overblik over materiellets status fx "Afmeldt" eller "Godkendt på vej" så kan du vælge den ønskede status i dette felt

NOTIFIKATION

Her kan du vælge mellem:

- OK
- Over slutdato
- Fejlmeldt
- Stillestående

Så hvis du gerne vil vide om du har nogle gravemaskiner der er stillestående

Så kan du i søgefelt skrive:

Gravemaskine og i notifikation vælge: Stillestående

4

The screenshot shows the GSV dashboard search interface. At the top, there are three buttons: "Se materiel over slutdato", "Se fejlmeldt materiel", and "Se stillestående materiel (GPS)". Below these is a search bar with the placeholder "Søg efter materiel, sagsnummer, adresse, bookingsnummer". To the right of the search bar are two tabs: "Aktive" and "Afsluttede". Below the search bar are five filter fields: "PROJEKT" (Vælg), "STATUS" (Vælg), "NOTIFIKATION" (Vælg), "STARTDATO" (Vælg), and "EJER" (GSV). Below the filters is a link "Nytt! Gem søgning". The main content area is a table with two columns: "MATERIEL" and "SAGSNUMMER". The table contains three rows of data, each with an image of a piece of equipment, its name, ID, and location. The first row is a "Motorbør (0,5 m3 - INDLEJE (1 stk.)" with ID 045-4500-8111 and location "Baldersbuen 5 2040 Hedehusene". The second row is a "Gravemaskine 2,2 t - INDLEJE (1 stk.)" with ID 026-1009-8111 and location "Baldersbuen 5 2040 Hedehusene". The third row is a "Gummiged 5 - 6,5 t (1 stk.)" with ID 036-1019-DEMO007 and location "Hede - 2040". At the bottom right of the table are three status indicators: "Aktiv" (green square), "Overstredet slutdato" (orange square), and "Afmeldt" (blue square).

DINE GEMTE SØGNINGER

Når du har sat filtre som det giver mening for dig, så kan du "Gem søgning"
Efterfølgende kan du finde den gemte søgning frem igen

AKTIVE | AFSLUTTEDE

Her kan du vælge mellem aktive og afsluttede lejeaftaler

EJER

Hvis du er KUNDEPORTAL bruger, så kan du her vælge mellem at se dit eget materiel eller GSV materiel

STARTDATO

Her kan du vælge mellem forskellige tidsperioder

GSV DASHBOARD - LEJEaftALER

SAGSNUMMER

Her viser vi hvilket sagsnummer materiellet er booket til

STATUS

Her kan du se materiellets status fx "Afmeldt" eller "Godkendt på vej"

NOTIFIKATION

Her kan du se notifikationerne:

- OK
- Over slutdato
- Fejlmeldt
- Stillestående

... på det materiel du har lejet

AFMELD

Klikker du på dette link, så kan du hurtigt og nemt afmelde dit lejede materiel

INFO OM LEJEaftALE

Klikker du på linien så åbner lejeaftalen op så du kan se:

- Startdato
- Forventet slutdato
- Tilbehør
- GPS position
- Din pris
- Sidste aktivitet på maskinen og meget mere

MATERIEL

Her kan du se hvilket materiel du har lejet samt adressen

Har du lejet materiel med tilbehør, så skal du åbne lejeaftalen ved at klikke på linien.

5

Mennesker før maskiner

MATERIEL	SAGSNUMMER	STATUS	NOTIFIKATION
 ID: 045-4500-9111 Baldersbuen 5 2640 Hedehusene	12	Aktiv	OK Afmeld
 ID: 021-1506-9111 Baldersbuen 5 2640 Hedehusene	12	Aktiv	OK Afmeld
 ID: 036-1019-DEMO007 Materiel du selv har hentet	HEDE - 2040	Aktiv	Overskredet slutdato Afmeld

DASHBOARD – LEJEaftALER - CO2 RAPPORT



Download et overblik over dit CO2-forbrug

Lav en søgning så listen viser det ønskede materiel, og download et overblik over dit CO2-forbrug fra projektsstart til dags dato. **Gælder kun materiel med GPS.**

Download CO2 regnskab

DOWNLOAD CO2 REGNSKAB

Har du oprettet et projekt eller lavet et filter på dine lejeaftaler – så kan du hurtigt og nemt trække en rapport på CO2 forbruget

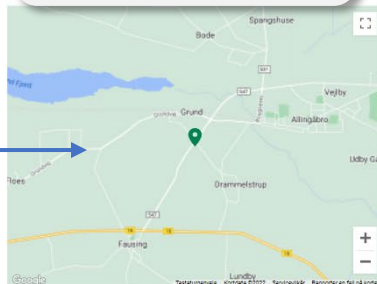
Hvis du vil se CO2 på et projekt så vil den tage alle maskiner med GPS fra første dag projektet startede og til dags dato og lægge i et regneark til dig så du nemt kan arbejde videre med det.

Så klik på knappen – vent 30 sekunder og værsgo. CO2 forbrug på alle maskiner i en given periode.

DASHBOARD - LEJEAFtaler - INFO

GPS POSITION

Hvis der er GPS i maskinen, så viser vi dig hvor den står henne



MATERIELINFO

Her kan du se info om maskinen - i dette tilfælde er det bredde, højde, længde og vægt

ID NR

Her kan du se materiellets ID nr. - det er maskinens "CPR nummer"

ID NR: 008-1018-081238

LEJEAFtale NR: 801088

OK

Dagsleje egenpris

Forsikring

605 kr.

18,15 kr.

Afmeld

Materiel status

Materiel sidst aktiv

03.05.2022 - 15:59

GPS status

Seneste modtaget signal

04.05.2022 - 07:09

Lejeaftale

Startdato

03.05.2022

Forventet slutdato

06.05.2022

Lejet tilbehør

Skovl 180cm Liebherr L506C

Pallegaffel Liebherr

Ejerskab

Ejer

GSV

Beskrivelse

Bredde (mm)

1770

Højde (mm)

2460

Længde (mm)

4700

Egenvægt (kg)

5050

Over dit CO2-forbrug

Indtast det ønskede materiel, og
du får CO2-forbrug fra projektstart til
materiel med GPS.

Download CO2 regnskab

TITEL & LEJEAFtale & DIN PRIS

Her kan du se titlen på maskinen

Lige neden under kan du se din
lejeaftale

Her kan du se DIN pris og evt. forsikring

AFMELD

Klikker du på denne knap, så kan du
hurtigt og nemt afmelde dit lejede
materiel

MATERIEL STATUS & GPS

Her kan du se det sidste tidspunkt, vi har
registreret at maskinen har været aktiv

GPS

Her kan du se hvornår, vi sidst har
modtaget GPS signal

LEJEAFtale & TILBEHØR & EJER

Her kan du se startdato og forventet
slutdato for lejeaftale

TILBEHØR: har du lejet tilbehør med til
maskinen, så står det her

EJER: her kan du se at det er GSV der
ejer maskinen

DASHBOARD - LEJEAFtaler - AFMELD

LEJEAFtale

Her kan du se din lejeaftale

AFHENTNINGSSTED

Her viser vi adressen, hvor vi leverede materiellet da lejeaftale startede

Her kan du angive en placering på et kort over hvor du har stillet maskinen. Indsætter du en placering sendes den med til vores chauffør, der henter materiellet

AFMELDINGSDATO

Her indsættes automatisk dags dato og tid

Du kan ændre på dato og tidspunkt
Du kan afmelde dags dato eller næste arbejdsdag

Afmeld materiel og tilbehør

LEJEAFtale NR. 851827

Ved afmeldelse af materiel vil evt. tilbehør på pågældende lejeaftale også blive afmeldt.

Brug for hjælp - ring til GSV på +45 70 12 13 15

AFHENTNINGSSTED

ADRESSE

Døjsøvej 1

POSTNUMMER

8660

BY

Skanderborg

FAKTISK PLACERING

Vælg en placering på kortet

AFMELDINGSDATO OG -TIDSPUNKT

04-05-2022

08:24

TILFØJ BEMÆRKNING

Tilføj bemærkning (maks. 50 tegn)

Annuller

Bekræft

TITEL & MASKIN ID

Her kan du se titlen på maskinen

Lige over titlen kan du se maskinens ID

LEJEAFtale

Her kan du se lejeaftalenummer

SAGSNUMMER

Her kan du se det sagsnummer, vi har registreret på denne lejeaftale

TILBEHØR

Her kan du se det tilbehør du har haft lejet med til maskinen

Når du afmelder maskinen, afmelder du også ALT tilbehøret

BEKRÆFT AFMELDING

Hvis alt ser ud som det skal, så trykker du på "Bekræft" og så afmeldes materiellet

DASHBOARD – PROJEKTER



Lejeaftaler

Projekter

Økonomi

Søren Test
Mortensen

SØG

Her kan du søge efter oprettede projekter

Her kan du redigere eller slette projekter

Projekter

Opret nyt projekt

SØG

PROJEKTER

LEJEAFTALER

OPRETTET

Sygehusprojekt

0

23.03.2022



< Side 1 af 1 >

Opret nyt projekt

PROJEKTNAVN

ØKONOMI (BELOB INKL. MOMS)

Sagsnummer

TILFØJ SAGSNUMMER

Lejeaftaler

TILFØJ LEJEAFTALE

NYE PROJEKTER

Her kan du oprette et nyt projekt - når du trykker på knappen åbner dette vindue

PROJEKTNAVN

Giv dit projekt et sigende navn

PROJEKTØKONOMI

Du kan indtaste et forventet budget for dit projekt

SAGSNUMMER

Her kan du søge i sagsnumre, for at finde det eller de sagsnumre som dit projekt skal indeholde

Hver gang du tilføjer eller fjerner materiel fra dine sagsnumre, så opdateres dit projekt helt automatisk

LEJEAFTALER

Du kan også tilføje lejeaftaler til dit projekt

GEM

Når projekter indeholder de sagsnumre osv. du ønsker, så gemmer du projektet. Du kan nu søge efter det ude i projektlisen på siden med lejeaftaler

Annullér

Gem projekt

DASHBOARD – ØKONOMI



SØG

Her kan du søge efter dine fakturaer

Økonomi

Gå til GSV.dk

Gå til Produktkatalog

PROJEKT

Har du oprettet et projekt, så kan du vælge det her.

Nu får du kun vist fakturaer eller kreditnotaer for dit projekt og evt økonomioverblik

Økonomi

SØG

Søg efter adresse, lejeaftale eller fakturanummer

PROJEKT

220499

x

v

STARTDATO

Vælg

TYPE

FAKTURA

Alle

x

v

KREDITNOTA

[Nulstil](#)

FAKTURA & KREDITNOTA

Du kan vælge mellem at se fakturaer eller kreditnotaer

[Kontakt GSV](#)

STARTDATO

Her kan du vælge mellem forskellige tidsintervaller, som du også kunne på fanen med lejeaftaler

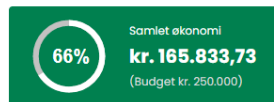
STATUS PÅ FAKTURA

Her kan du sortere i fakturaer. Du kan vælge mellem betalt, ikke betalt, delvis betalt, overskredet og afventer

DOWNLOAD/ÅBENSOMPDF

Trykker du på ikonet åbner faktura som PDF som nemt kan downloades

Økonomioverblik (Alle beløb er inkl. moms)



Betalte fakturaer
kr. 150.267,33

Ikke betalte fakturaer
kr. 4.125,00

Kreditnotaer
kr. 0,00

Ikke faktureret leje
kr. 11.441,40
(Estimeret)

ØKONOMIOVERBLIK

Når du vælger projekt og har sat budget ind så viser vi dig hvordan din fakturering er ift dit budget

FAKTURANUMMER FORFALDSDATO BELØB STATUS

3685529 22.04.23 937,50 Ikke betalt



DASHBOARD – BRUGER - NOTIFIKATIONER

GSV

Økonomi

Gå til GSV.dk

Gå til Produktkatalog

Brugerstyring

Søren Mortensen

TLF. +45 30 99 55 09

MAIL smo@gsv.dk

Redigér detaljer

GSV Guest user

Kundenr.: 27009759

Din GSV kontaktperson

NAVN Søren Mortensen

TLF. +45 30 99 55 09

MAIL smo@gsv.dk

Log ud

BRUGER

REDIGER DETALJER

Her kan du redigere din egen bruger

NAVN*

Søren Mortensen

MAIL*

smo@gsv.dk

TELEFONNUMMER

+4530995509

SPROG

Dansk

ⓘ Hvis dine rettigheder skal ændres, skal du kontakte brugeradministrator, som er: Søren Mortensen +4530995509.
For at ændre telefonnummer, kontakt GSV.

Annullér

Gem ændringer

Rettigheder

Her kan du se og ændre dine præferencer for notifikationer.

BRUGERTYPE*

Admin

Notifikationer

☒ VÆLG ALLE

SMS	MAIL
☒ BESTILING MODTAGET	☒ BESTILING MODTAGET
☒ BESTILING ACCEPTERET	☒ BESTILING ACCEPTERET
☒ AFMELDING MODTAGET	☒ AFMELDING MODTAGET
☒ FEJLMELDING MODTAGET	☒ FEJLMELDING MODTAGET
☒ BRUGER OPRETET AF GSV	☒ BRUGER OPRETET AF GSV

NOTIFIKATIONER

Som brugere bestemmer du hvilke notifikationer du skal have fra GSV

ÆNDRE RETTIGHEDER

Hvis de rettigheder du har i GSV kundeapp/hjemmeside skal ændres - fortæller vi dig her hvem din brugeradministrator er, da det er brugeradministrator der kan ændre i dine rettigheder

DASHBOARD – BRUGERSTYRING

GSV

SØG
Her kan du søge efter dine brugere

Økonomi

Gå til GSV.dk

Gå til Produktkatalog

Brugerstyring

Søren Mortensen +

Log ud

Brugerstyring

FIND BRUGER

Søg efter navn, mail, telefon

FILTRER EFTER RETTIGHED

Vælg

OPRET BRUGER
Her kan du oprette nye brugere der skal have adgang til MitGSV eller GSVs kundeapp

Opret ny bruger

NAVN	TELEFONNUMMER	FIRMA	RETTIGHED
GSV Guest user			Se priser, bestil, afmeld Redigér bruger
GSV Guest user			Se priser, bestil, afmeld Redigér bruger
GSV Guest user			Se priser, bestil, afmeld Redigér bruger
GSV Guest user			Se priser, bestil, afmeld Redigér bruger

BRUGERSTYRING
Som kunde kan du nu selv administrere de brugere, der skal kunne logge på GSVs digitale løsninger samt tildele dem rettigheder. Skulle der være medarbejdere, der stopper, kan adgangen nemt fjernes igen. Du har kun menupunktet brugerstyring som brugeradministrator.

REDIGER BRUGER
Her kan du redigere rettigheder og notifikationer samt fjerne brugeren.

DASHBOARD – BRUGERSTYRING - OPRET

GSV

Lejestafer

Projekter

Økonomi

Gå til GSV.dk

Gå til Produktkatalog

Brugerstyring

Søren Mortensen

Log ud

Opret ny bruger

Tilføj oplysninger

NAVN *

MAIL *

TELEFONNUMMER *

Skriv landekoden først, fx. +44, derefter resten af telefonnummeret

SPROG

Dansk

INDTAST INFO

Ved oprettelse af ny bruger skal du udfylde disse felter - alle er obligatoriske

Rettigheder

Her kan du vælge brugertype og tilpasse præferencer for notifikationer.

BRUGERTYPE *

User

Vælg en eller flere rettigheder.

☐ SE PRISER
☐ BESTIL
☐ AFMELD

Notifikationer

☒ VÆLG ALLE

SMS

☒ BESTILING MODTAGET
☒ BESTILING ACCEPTERET
☒ AFMELDING MODTAGET
☒ FEJLMELDING MODTAGET

MAIL

☒ BESTILING MODTAGET
☒ BESTILING ACCEPTERET
☒ AFMELDING MODTAGET
☒ FEJLMELDING MODTAGET

TYPE AF BRUGER

Her kan du vælge hvilken type bruger du vil oprette
Du kan oprette en almindelig bruger eller en ekstra brugeradministrator

RETTIGHEDER

Her kan du tildele rettigheder til den bruger du opretter
Der skal mindste vælges 1

NOTIFIKATIONER

Du kan vælge hvilke notifikationer brugeren skal have
Brugeren kan efterfølgende selv rette i deres notifikationer

Annullér

Opret bruger

Mennesker før maskiner

GSV